

ANMELDUNG ZUR PRÜFUNG ZUM/ZUR KI-MANAGER*IN KOMMUNIKATION

Deutsche Akademie für
Public Relations GmbH (DAPR)
Ritterstraße 9
40213 Düsseldorf

Per Post, E-Mail (kontakt@dapr.de) oder Fax (0211 176070 69)

Hiermit melde ich mich zu folgendem Prüfungsblock an:

Prüfungsblock 1:
17./18./19.
Februar 2025
950 € zzgl. MwSt.
 Online

Prüfungsblock 2:
26./27./28. Mai 2025
950 € zzgl. MwSt.
 Online

Prüfungsblock 3:
08./09./10.
September 2025
950 € zzgl. MwSt.
 Online

Prüfungsblock 4:
01./02./03.
Dezember 2025
950 € zzgl. MwSt.
 Online

Ihr endgültiger Prüfungstermin innerhalb Ihres gewählten Prüfungsblocks wird Ihnen vier Wochen vor der Prüfung mitgeteilt. Diese dapr.prüfung wird als Online-Live-Prüfung abgenommen.

WICHTIG: Bitte fügen Sie dieser Anmeldung einen **aktuellen Lebenslauf** bei. Es wird dann geprüft, ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die Teilnahme an der Prüfung erfüllen. Sollte dies nicht der Fall sein, fallen selbstverständlich auch keine Gebühren an.

Persönliche Angaben (Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Name

Vorname

Geburtsdatum

Rechnung bitte an meine

Privatadresse

Geschäftsadresse

Die Prüfungsgebühr ist vor der Prüfung nach Rechnungstellung zu begleichen.

Privatadresse (Bitte ankreuzen, wenn **Korrespondenz** hierher gesendet werden soll)

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

>>>

Geschäftsadresse (Bitte ankreuzen, wenn **Korrespondenz** hierher gesendet werden soll)

Firma

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Deutschen Akademie für Public Relations GmbH (DAPR) (AUSZUG)

Umbuchung Seminare & Prüfungen:

- Bis 6 Wochen vor Beginn des ersten Veranstaltungstermins kann der/die Anmelder*in/Teilnehmer*in einmal kostenfrei auf einen anderen Termin umbuchen.
- Ab 6 Wochen vorher und bis 4 Wochen vorher fällt eine Bearbeitungspauschale von 300 Euro zzgl. MwSt. bzw. bei Prüfungen von 250 Euro zzgl. MwSt. für eine einmalig mögliche Umbuchung an.
- Ab 4 Wochen vorher ist eine Umbuchung nicht mehr möglich.
- Hat der/die Anmelder*in/Teilnehmer*in einmal umgebucht (egal ob ein einzelnes Modul oder die gesamte Weiterbildung), ist eine Stornierung oder eine weitere Umbuchung (auch von einzelnen Modulen) nicht mehr möglich. Bei Prüfungen ist eine Umbuchung ab dem Zeitpunkt des Versands der Prüfungsunterlagen nicht mehr möglich.

Stornierung Seminare & Prüfungen:

- Eine kostenfreie Stornierung ist nur bis 90 Tage vor Beginn des ersten Veranstaltungstermins möglich.
- Eine Stornierung hat schriftlich zu erfolgen und muss von der dapr GmbH schriftlich bestätigt werden.
- Nach Ablauf der 90 Tage ist keine kostenfreie Stornierung mehr möglich, sondern nur noch eine Umbuchung.
- Bei einer Stornierung nach Ablauf von 90 Tagen und bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen 50 % der Teilnahmegebühr an. Ab 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen 75 % der Teilnahmegebühr an. Ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen 100 % der Teilnahmegebühr an.

Datenschutz

Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz

Hiermit willige ich ein, dass die DAPR GmbH die von mir hier angegebenen personenbezogenen und unternehmens-/arbeitgeberbezogenen Daten, die allein zum Zwecke der Durchführung des Seminarangebots notwendig und erforderlich sind, erhebt und diese für das Seminarmanagement und zu Informationen und Kontaktaufnahme bzgl. des gebuchten Seminars speichert, verarbeitet und nutzt.

Einwilligung in die Datennutzung zu weiteren Zwecken

Sind Sie mit dem folgenden Nutzungszweck einverstanden, kreuzen Sie diesen bitte entsprechend an. Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie das Feld bitte frei.

- Ich willige ein, dass mir die DAPR GmbH per E-Mail in Form von Newslettern Informationen und Angebote zu weiteren Weiterbildungsangeboten zum Zwecke der Werbung übersendet.

Weitere Informationen zum Datenschutz sowie die vollständigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der dapr GmbH finden Sie unter dem folgenden Link:

https://www.dapr.de/wp-content/uploads/2023/10/dapr_AGB_2023.pdf

Ort / Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Sofern der Rechnungsempfänger die Firma ist, muss auch der Arbeitgeber diese Anmeldung zur Weiterbildung rechtsgültig unterschreiben und die Seminargebühr gemäß oben genannter Modalitäten bezahlen.

Ort / Datum

Unterschrift des Arbeitgebers