dapr.

ANMELDUNG ZUM INTENSIVTRAINING
EMPLOYER BRANDING-EXPERT*IN

Deutsche Akademie für
Public Relations GmbH (DAPR)
Ritterstraße 9
40213 Düsseldorf

Per Post, E-Mail (kontakt@dapr.de) oder Fax (0211 176070 69)

Hiermit melde ich mich zu folgendem Seminar an:

☐ 20. bis 23. April 2026
Düsseldorf
2.690 € zzgl. MwSt.

☐ 22. bis 23. & 26. bis 27. Oktober 2026
Online
2.690 € zzgl. MwSt.

Der Frühbucherpreis (statt 2.690 € dann 2.490 € zzgl. MwSt.) bei Anmeldung bis fünf Wochen vor dem jeweiligen Termin wird automatisch bei der Rechnungsstellung **berücksichtigt.**

Persönliche Angaben (Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Name

Vorname

Aktuelle berufliche Position/Funktion

Rechnung bitte an meine ☐ Privatadresse ☐ Geschäftsadresse

☐ **Privatadresse** (Bitte ankreuzen, wenn **Korrespondenz** hierher gesendet werden soll)

Straße | PLZ/Ort

Telefon | E-Mail

☐ **Geschäftsadresse** (Bitte ankreuzen, wenn **Korrespondenz** hierher gesendet werden soll)

Firma

Straße | PLZ/Ort

Telefon | E-Mail

>>>

dapr.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs)

Deutsche Akademie für Public Relations GmbH (DAPR), kurz dapr GmbH

– AUSZUG – Die vollständigen AGBs finden Sie hier: www.dapr.de/agb

Umbuchung und Stornierung

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die dapr GmbH das Risiko für Krankheit, berufliche oder andere Verhinderungen nicht tragen kann. Umbuchungen und Stornierungen sind nur nach Rücksprache möglich. Es gelten dabei folgende Fristen und Rahmenbedingungen:

- **Ersatzperson:** Bei Prüfungen ist die Benennung von Ersatzpersonen grundsätzlich nicht möglich.
- **Stornierung:** Eine Stornierung hat schriftlich zu erfolgen und muss von der dapr GmbH schriftlich bestätigt werden. Eine kostenlose Stornierung ist nur bis 90 Tage vor Beginn des ersten Termins möglich. Bei einer Stornierung von 89 bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen 50 % der Teilnahmegebühr an. Ab 27 Tage und bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen 75 % der Teilnahmegebühr an. Ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn fallen 100 % der Teilnahmegebühr an.
- **Umbuchung:** Bis 6 Wochen vor Beginn des ersten Termins kann der/die Anmelder*in/Teilnehmer*in einmal kostenfrei auf einen anderen Termin umbuchen. Ab 6 Wochen vorher und bis 4 Wochen vorher fällt eine Bearbeitungspauschale von 250 Euro zzgl. MwSt. für eine einmalig mögliche Umbuchung an. Ab dem Zeitpunkt des Versands der Prüfungsunterlagen ist eine Umbuchung nicht mehr möglich. Hat der/die Anmelder*in/Teilnehmer*in einmal umgebucht, ist eine Stornierung oder eine weitere Umbuchung nicht mehr möglich.

Absagen und Änderungen von Veranstaltungen

- Die dapr GmbH behält sich das Recht vor, eine Veranstaltung bei zu geringer Teilnehmerzahl auch kurzfristig abzusagen oder räumlich und/oder zeitlich zu verschieben. Zu einem Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten, Arbeitsausfall oder anderen Schäden ist die dapr GmbH in diesen Fällen nicht verpflichtet.
- Ist eine Verlegung für die Teilnehmer*innen nicht zumutbar, sind diese berechtigt, ihre Buchungen unverzüglich kostenfrei zu stornieren. Diese Berechtigung erlangt erst mit der Bestätigung durch die dapr GmbH ihre Gültigkeit.
- Ist die Durchführung von Veranstaltungen wegen Ausfalls eines/einer Prüfer*in, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse nicht möglich, behält sich die dapr GmbH ebenfalls das Recht vor, die betreffende Veranstaltung auch kurzfristig abzusagen oder räumlich/zeitlich zu verschieben. Ein Recht auf Durchführung der jeweiligen Veranstaltung besteht nicht. Bereits gezahlte Gebühren werden durch die dapr GmbH erstattet oder auf den Ersatz- oder Nachholtermin angerechnet. Zu einem Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten, Arbeitsausfall oder anderen Schäden ist die dapr GmbH in diesen Fällen nicht verpflichtet.

Datenschutz

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung Ihrer Daten sind auf unserer Website hier abrufbar: www.dapr.de/datenschutzerklaerung/

☐ Ich willige ein, dass mir die dapr GmbH per E-Mail in Form von Newslettern Informationen und Angebote zu weiteren Weiterbildungsangeboten zum Zwecke der Werbung übersendet.

Ort / Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Sofern der Rechnungsempfänger die Firma ist, muss auch der Arbeitgeber diese Anmeldung zur Weiterbildung rechtsgültig unterschreiben und die Seminargebühr gemäß oben genannter Modalitäten bezahlen.

Ort / Datum

Unterschrift des Arbeitgebers